

الجمهورية التونسية

وزارة الصناعة والطاقة والمناجم



شركة إسمنت بنزرت

إعلان عن انتدابات عن طريق الإلحاق

تعلم شركة إسمنت بنزرت عن رغبتها في انتداب عدد من الإطارات عن طريق الإلحاق، وذلك حسب الشغورات التالية:

الخطة / الإدارة / عدد الخطط	الشهادة العلمية المطلوبة	الخبرة المهنية المطلوبة	الكفاءات والمهارات الأساسية
الكتابة العامة كاتب عام 01	ماجستير في الحقوق أو التصرف أو الإدارة أو شهادة معادلة.	من 1 إلى 3 سنوات خبرة في خطة مماثلة / 7 سنوات في خطة مدير.	التسيير الإداري، صياغة تقارير نشاط المؤسسة، اعداد الميزانية، اعداد ومتابعة مشاريع الإعلامية، متابعة الصفقات وختمها...
الإدارة المركزية الفنية مدير مركزي في 01	شهادة مهندس أو شهادة معادلة.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة / 9 سنوات في خطة مدير في المجال الصناعي.	الإشراف والتنسيق الفني، إدارة المشاريع، برمجة ومتابعة أهداف الشركة الإنتاج والصيانة و الدراسات، متابعة وتنفيذ برامج المحافظة على البيئة والسلامة و ضمان الجودة، استغلال وتنمية المقاطع، السهر على مخططات المحافظة وتطوير المعدات والتجهيزات
إدارة الشؤون الإدارية والقانونية مدير 01	ماجستير في التصرف أو القانون أو شهادة معادلة.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.	إدارة الموارد البشرية، برمجة وتنفيذ برنامج التكوين / المتابعة والتصريف في الوسائل والمصالح المشتركة، دراسة ومتابعة ملفات النزاعات، ضمان التزود طبقا لحاجيات الشركة وتعمد الإجراءات حسب التشاريع الجاري بها العمل، التصرف في المخزون.
الإدارة المالية والمحاسبة مدير 01	ماجستير في المالية أو المحاسبة أو شهادة معادلة.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.	اعداد الموازنات المالية، تبرير وتصفية الحسابات وتعمد حسابات الشركة و اعداد عقود الأهداف و ختم الميزانية، المتابعة و التصرف في المساهمات والقروض والخزينة ومتابعة الإستخلاصات .
إدارة التدقيق الداخلي مدير 01	ماجستير في المحاسبة والمراقبة والتدقيق أو المالية أو شهادة معادلة.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.	اقترح وتنفيذ المخطط السنوي للتدقيق الداخلي، تقييم المخاطر، القيام بمهام التدقيق في التصرف والتدقيق الفني، متابعة حسن تطبيق الإجراءات ومراجعتها .
إدارة الدراسات والإنجاز مدير 01	ماجستير في الهندسة أو إدارة المشاريع أو شهادة معادلة.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.	برمجة واعداد ومتابعة وتنفيذ الدراسات الفنية، متابعة إنجاز المشاريع، التخطيط و إعداد لمشاريع الاستثمار والصيانات الكبرى للشركة.
إدارة ضمان الجودة والسلامة مدير 01	ماجستير في الجودة والسلامة أو شهادة معادلة	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.	تطبيق معايير الجودة الشاملة، ضمان سير المخبر والتحليل و التجارب المتعلقة بجودة المنتج و مطابقة المعايير ومواصفات، ضمان تطبيق معايير السلامة المهنية واحترام شروط المحافظة على المحيط و البيئة.

صياغة ومتابعة إنجاز الميزانية، ضبط التكاليف التحليلية، متابعة وتحليل المؤشرات، إعداد التقارير، الرقابة الداخلية	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة، في مجال التصرف أو المراقبة أو التدقيق.	ماجستير في التصرف أو مراقبة التصرف أو المحاسبة أو شهادة معادلة.	الإدارة الفرعية لمراقبة التصرف كاهية مدير 01
	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.		رئيس مصلحة 01
تطبيق معايير السلامة واحترام الشروط البيئية، اعداد ومتابعة منظومة حماية البيئة والسلامة المهنية .	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة في مجال البيئة والسلامة .	ماجستير في البيئة أو السلامة أو شهادة معادلة.	الإدارة الفرعية للبيئة والسلامة كاهية مدير 01
مراقبة نظام الجودة والمحافظة على شهادات المطابقة، ضمان سير المخبر و التحاليل والتجارب المتعلقة بجودة المنتج ومطابقة المعايير والمواصفات،	من 1 إلى 3 سنوات في خطة في مجال الجودة.	ماجستير في الجودة أو شهادة معادلة	الإدارة الفرعية للجودة كاهية مدير 01
التخطيط، البحث و التطوير و الدراسة وإعداد مشاريع الإستثمار والصيانات الكبرى للشركة ،القيام بمتابعة الدراسات الفنية ومتابعة المشاريع.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة في مجال الدراسات.	ماجستير في الهندسة أو إدارة المشاريع أو شهادة معادلة	الإدارة الفرعية للدراسات كاهية مدير 01
ضبط وتسقيط الخرائط، بتنفيذ عمليات القياس المختلفة للأراضي ومتابعة عقارات الشركة والقيام بالأعمال الفنية ذات الصلة.	من 1 إلى 3 سنوات في خطة مماثلة.	شهادة تقني سامي أو شهادة مؤهل تقني سامي أو شهادة معادلة لها في اختصاص قياس الأراضي أو الجغرافية الرقمية	تقني في اختصاص قيس الأراضي أو الجغرافية الرقمية 01
متابعة الحالة الصحية للأعوان و التنسيق مع طبيب الشغل و تنظيم الملفات الطبية، القيام بالتدخل عند الحاجة، حفظ المعلومات الطبية و التنسيق مع الادارة الادارية .	من 1 إلى 3 سنوات خبرة في خطة مماثلة.	شهادة تقني سامي أو شهادة مؤهل تقني سامي أو شهادة معادلة في الاختصاص .	المصلحة الطبية مساعد صحي 01
إدارة الوقت، مهارات الإستقبال التواصل الكتابي والشفوي، القدرة على استخدام برامج إعلامية، مهارات تنظيمية، والعمل الجماعي.	من 1 إلى 3 سنوات خبرة في خطة مماثلة.	شهادة تقني سامي أو شهادة مؤهل تقني سامي أو شهادة معادلة في الاختصاص.	مساعد مديرية 02

ملف الترشيح

على المترشح أن يكون منتظماً إلى إحدى المنشآت العمومية أو الإدارات أو المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو الصناعية والتجارية وأن تتوفر فيه الشروط المطلوبة وأن لا يكون محل تتبعات أو عقوبات تأديبية جارية.

- مطلب ترشح بإسم السيد الرئيس المدير العام لشركة إسمنت بزرت.
- سيرة ذاتية مفصلة.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من قرار التسمية بالخطة الحالية.
- نسخة من آخر وضعية إدارية
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- إستمارة الترشيح مستوفات التعمير تحمل موافقة الإدارة أو المؤسسة الأصلية وتستخرج من موقع واب الشركة:

www.lescimentsdebizerte.ind.tn

إيداع الملفات

ترسل ملفات الترشيح في ظرف مغلق عن طريق البريد مضمون الوصول على العنوان التالي نهج حبيب ثامر صندوق بريد 53-7000 بنزرت أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي لشركة إسمنت بنزرت، ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للشركة الكائن ببنزرت نهج الحبيب ثامر 7000 بنزرت كمرجع لاعتماد تاريخ الوصول . او عن طريق البريد الإلكتروني detachment@scb.ind.tn وذلك في أجل أقصاه 30 يوماً من تاريخ صدور هذا الإعلان، مع التنصيص على عبارة: "انتداب عن طريق الإلحاق" والخطة المترشح لها :

- يفتح باب الترشيحات يوم الثلاثاء 14 أكتوبر 2025.
- تغلق باب الترشيحات يوم الخميس 13 نوفمبر 2025 على الساعة الخامسة مساءً.

ملاحظات

- لا يُقبل أي ملف غير مستوفٍ للشروط أو يرد بعد الأجل المحددة.
- تعتبر جميع الملفات سرية ولا تُعاد إلى أصحابها.
- تحتفظ شركة إسمنت بنزرت بحقها في دعوة المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط .

